

Tisztelt Osztályfőnökök!

Kérem a következőket a diákokkal az első órán, valamint a szülői értekezleten a szülőkkal ismertetni

A menza ételmezési ellátásért térítési díjat kell fizetni. A fizetés átutalással is történhet („Felhatalmazás csoportos beszédési megbízás teljesítésére” nyomtatvány kitöltésével).

A térítési –díjfizetésre a szülő vagy törvényes képviselő kötelezett. A térítési díj alapja a mindenkori nyersanyag norma.

Jelenleg a térítési díj: **5 – 8. évfolyam: 224 Ft/nap**

9 - 13. évfolyam: 254 Ft/nap

A térítési díjat egy hónap időtartamra előre kell megfizetni a megelőző hónap utolsó hetében (kivételem szeptember hó).

Térítési díjat a ténylegesen igénybe vett napokra kell megfizetni, s a díj ellenében napra szóló étkezési jegyet adunk ki.

Betegség vagy egyéb ok miatti hiányzásokat az iskola gazdasági irodáján kell bejelenteni személyesen vagy a 311-264-es telefonon 10 óráig.

A bejelentést követő naptól tudjuk a lemondást figyelembe venni, és a lemondott étkezési jegyek leadása ellenében a következő hónapban számoljuk vissza.

Az esetleges változásokat a tárgyhót megelőző hónap 25-ig kell bejelenteni!

Az előre be nem jelentett és a bejelentett, de a jegyek leadásával nem igazolt napokat a térítési díj-fizetésnél nem tudjuk figyelembe venni.

Nagykanizsa, 2010. augusztus 27.

*Szabó Lászlóné
gazdasági titkár*

*Balogh László
igazgató*

KEDVES MENZÁS DIÁKOK!

A menzaigénylés és fizetés rendje

A térítési díjat egy hónap időtartamra előre kell megfizetni a megelőző hónap utolsó hetében. *Az esetleges változásokat a tárgyhót megelőző hónap 25-ig kell jelezni* a gazdasági irodában, ellenkező esetben csak a következő hónaptól tudjuk érvényesíteni a változást.

A befizetés a hónap utolsó négy munkanapján történhet a következők szerint:

1. nap: 5. és a 9. évfolyam
2. nap: 6. és a 10. évfolyam
3. nap: 7. és a 11. évfolyam
4. nap: 8. és a 12., 13. évfolyam

A banki átutalással fizetők is ezeken a napokon vehetik át a jegyeiket.

A térítési díj fizetése reggel 7.30-tól délután 14.30 óráig óráközi szünetekben történik a gazdasági iroda előtt.

Lemondást indokolt esetben (pl. betegség, igazolt hiányzás) fogadunk el.

A bejelentést követő naptól tudjuk a lemondást figyelembe venni a lemondott étkezési jegyek leadása ellenében. A lemondott étkezési jegyeket a hiányzást követő napon le kell adni, valamint jelezni, hogy újra étkezik.

Az otthon felejtett jegyeket csak diákigazolvány felmutatásával tudjuk pótolni, s jegyet/jegyeket másnap be kell hozni a gazdasági irodába.

A megrongálódott jegyet (kimosott, elázott) a leadás ellenében tudjuk pótolni.

Elveszett jegyek helyett nem áll módunkban újat adni!!!

Kérjük a zavartalan működés érdekében a fentiek szíves betartását!

Nagykanizsa, 2010. augusztus 27.

Köszönettel:

Balogh László
igazgató

Szabó Lászlóné
gazdasági titkár

Tisztelt Szülők!

A menza ételmezési ellátásért térítési díjat kell fizetni. A fizetés átutalással is történhet („Felhatalmazás csoportos beszédési megbízás teljesítésére” nyomtatvány kitöltésével).

A térítési díj - fizetésére a szülő vagy törvényes képviselő kötelezett. A térítési díj alapja a mindenkori nyersanyagnorma. Jelenleg a térítési díj:

5 – 8. évfolyam: 224 Ft/nap

9 - 13. évfolyam: 254 Ft/nap

A térítési díjat egy hónap időtartamra előre kell megfizetni a megelőző hónap utolsó hetében.
(kivétel szeptember hó)

Térítési díjat a ténylegesen igénybe vett napokra kell megfizetni, s a díj ellenében napra szóló étkezési jegyet adunk ki.

Betegség vagy egyéb ok miatti hiányzásokat az iskola gazdasági irodáján kell bejelenteni személyesen vagy a 311-264-es telefonon 10 óráig.

A bejelentést követő naptól tudjuk a lemondást figyelembe venni, és a lemondott étkezési jegyek leadása ellenében a következő hónapban számoljuk vissza.

Az esetleges változásokat a tárgyhót megelőző hónap 25-ig kell bejelenteni!

Az előre be nem jelentett és a bejelentett, de a jegyek leadásával nem igazolt napokat a térítési díj-fizetésnél nem tudjuk figyelembe venni.

Nagykanizsa, 2010. augusztus 27.

Szabó Lászlóné
gazdasági titkár

Balogh László
igazgató